

Liebe Schülerinnen und Schüler,
liebe Eltern und Erziehungsberechtigte!

Wir alle wissen, dass Lernen zu Hause anders ist als Lernen in der Schule. Wir wollen euch mit diesen Tipps unterstützen, damit das Lernen zu Hause gelingt.

Dein Arbeitsplatz:

- Dein Arbeitsplatz bietet für dich und für deine Hefte und Bücher genügend Platz.
- Er ist ruhig, TV, Handy, Spiele oder Sonstiges sollen dich nicht ablenken.
- Die Materialien, die du zum Arbeiten benötigst (Mäppchen, Hefte, Bücher ...), liegen in greifbarer Nähe.

Deine Arbeitszeit:

- Du kannst deine Arbeitszeit frei einteilen, aber, du musst jeden Schultag etwas für die Schule tun!
- Denke bitte daran, dass du neben Zeiten des konzentrierten Arbeitens auch Zeiten für die Pause und etwas frische Luft einplanst.
- Orientiere dich an deinem Stundenplan.
- Videokonferenzen (höchstens 2 pro Schultag) mit Fachlehrern können auch zu Zeiten stattfinden, in denen du normalerweise Fachunterricht hast (also ab 07:45 Uhr).
- Es wird einen täglichen Kontakt mit deiner Klassenleitung geben (Videokontakt oder Telefongespräch). Deine Klassenlehrerin/dein Klassenlehrer wird sich bei dir melden!

Deine Aufgaben:

- Du erhältst alle Aufgaben nur über Moodle. Du musst also deine Zugangsdaten (Login-Name und Passwort) wissen. Schreib sie dir zu Hause so auf, dass sie nicht verloren gehen!
- Ist die Schule über einen längeren Zeitraum, wie jetzt im Lockdown, dann findest du deine Aufgaben am Freitagabend ab 18.00 h für die folgende Woche bei Moodle.
- Trage die Aufgaben, wie die LZ-Aufgaben, in dein Logbuch ein. Schreibe dir auch den Abgabetermin auf. Späteste Möglichkeit der Abgabe ist immer am Freitag um 13:00 Uhr.
- Notiere Dir auch die Termine für die Videokonferenzen in dein Logbuch.
- Plane (mit Hilfe deiner Eltern), wann du welche Aufgaben machst. Eine Auflistung der Aufgaben einer Woche findest du auch auf der Homepage.
- Arbeite in deinen Heften, beginne die Aufgaben mit dem Datum und der Aufgabenstellung (Buch S. oder ...) und schreibe sauber und ordentlich.
- Vergiss nicht, die fertigen Aufgaben zurückzuschicken, z.B. indem du ein Foto machst und dies über Moodle oder per Mail an den Lehrer zurückschickst.
- Es ist nicht so schlimm, wenn du mal nicht alles kannst. Viel schlimmer ist, wenn du gar nichts machst, denn auch deine Mitarbeit wird – wie auch deine Fachleistungen – benotet.
- Bei Fragen kannst du dich über die Chatfunktion bei Moodle an deine Lehrerinnen oder Lehrer wenden.
- Du kannst deine Lehrerin/deinen Lehrer auch über ihre/seine E-Mail-Adresse erreichen (siehe Logbuch).
- Die Lehrerinnen und Lehrer geben dir eine Rückmeldung für die von dir erledigten Aufgaben - sowohl für dein Engagement als auch für deinen Lernfortschritt.
- Solltest du in der Zeit des Distanzunterrichts krank werden, melden deine Eltern dich – wie gewohnt – telefonisch im Sekretariat krank.

Wir hoffen, dass dir diese Tipps im Distanzunterricht helfen.

Nun gibt es noch Informationen vor allem für die Eltern und Erziehungsberechtigten

Notbetreuung für die Jahrgänge 05 und 06:

„Alle Eltern sind aufgerufen, ihre Kinder - soweit möglich - zuhause zu betreuen, um so einen Beitrag zur Kontaktreduzierung zu leisten. Um die damit verbundene zusätzliche Belastung der Eltern zumindest in wirtschaftlicher Hinsicht abzufedern, soll bundesgesetzlich geregelt werden, dass das Kinderkrankengeld im Jahr 2021 für 10 zusätzliche Tage pro Elternteil (20 zusätzliche Tage für Alleinerziehende) gewährt wird. Der Anspruch soll auch für die Fälle gelten, in denen eine Betreuung des Kindes zu Hause erfolgt, weil dem Appell des Ministeriums für Schule gefolgt wird.“

<https://www.schulministerium.nrw.de/ministerium/schulverwaltung/schulmail-archiv/07012021-schulbetrieb-ab-dem-11-januar-2021>

Die Sekundarschule Straelen bietet vorläufig bis zum 31. Januar 2021 eine Notbetreuung für Schülerinnen und Schüler der Klassen 5 und 6 an:

- Montag, Mittwoch: 07:45 bis 15:15 Uhr,
- Dienstag, Donnerstag, Freitag: 07:45 bis 13:00 Uhr

In der Notbetreuung findet kein Unterricht statt. Es besteht wohl die Möglichkeit, die Aufgaben aus dem Distanzunterricht zu bearbeiten.

Sie können die Schule bei der Planung der Notbetreuung unterstützen, indem Sie das anliegende Formular bis zum 08.01.2021, 13:00 Uhr der Schule zukommen lassen (E-Mail: info@sks-strawa.de; Fax: 02839-9446371). In dieses Formular können sie auch kürzere Betreuungszeiten eintragen, Beginn ist aber immer 07:45 Uhr! Uns ist bewusst, dass dieses Abgabedatum sehr kurzfristig gewählt ist, aber auch wir haben die damit verbundenen Informationen erst heute Mittag erhalten.

Distanzunterricht:

- Die Moodle-Hotline ist Montag bis Freitag von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr besetzt. Sie können sie am besten über die E-Mail-Adresse medien@sks-strawa.de erreichen.
- Sowohl auf der Homepage, als auch in Moodle können Sie in einer Auflistung sehen, welche Aufgaben Ihr Kind bis zum Freitag der jeweiligen Woche erledigt haben müssen.

Nettiquette – wichtig zu beachten

- Der Termin für eine Videokonferenz wird im idealen Fall eine Woche, mindestens aber zwei Tage im Voraus angekündigt.
- Die Videokonferenz liegt in der vom Stundenplan vorgegebenen Unterrichtszeit.
- Sollte die Teilnahme aus technischen, krankheitsbedingten oder anderen Gründen nicht möglich sein, wird der Lehrer in Kenntnis gesetzt.
- Eine Videokonferenz lebt von der Interaktion. Daher müssen die Kameras grundsätzlich eingeschaltet werden. Es ist für die Lehrperson unangenehm, wenn sie die einzige sichtbare Person ist, sich mit dem Computer unterhält und keine Rückmeldung bekommt.
- Alle Beteiligten bereiten sich auf die Videokonferenz vor, indem sie sich angemessen kleiden und einen möglichst ruhigen, störungsfreien Ort aufsuchen. Stellt sicher, dass im Hintergrund keine Gegenstände zu sehen sind, die euch unangenehm sein könnten. Es besteht die Möglichkeit, in Webex den Hintergrund zu verändern, sodass eure Privatsphäre geschützt ist.
- Technische Geräte sind betriebsbereit und die Materialien griffbereit.
- Ablenkungen während der Videokonferenz sind zu vermeiden. Es wird während der Videokonferenz nicht gegessen und das Handy nicht benutzt.
- Bei Betreten der Videokonferenz schreibt jede Schülerin/jeder Schüler seinen Namen in den Chat. Dies dient der Anwesenheitskontrolle.
- Videokonferenzen sind keine Vorlesungen! Der Lehrer soll nicht nur „dozieren“, sondern ist auf die Interaktion mit den Schülern angewiesen. Daher sind die Schüler zur aktiven Mitarbeit aufgefordert.

- Es ist untersagt, digitale Aufzeichnungen der Konferenz zu erstellen.

Kinder mit sonderpädagogischem Förderbedarf aller Jahrgänge (05 bis 10)

Für Kinder mit sonderpädagogischem Förderbedarf bieten Montag bis Freitag von 08:00 bis 12:00 Uhr eine Unterstützung durch unsere sonderpädagogischen Fachkräfte an. Bitte melden sie Ihr Kind bei Bedarf im Sekretariat (info@sks-strawa.de) an.

Studyhall für alle Jahrgänge

Das Angebot der Studyhall richtet sich ausschließlich an Schülerinnen und Schüler, die zuhause nicht die Möglichkeit haben, die Aufgaben des Distanzlernens über Moodle herunter- bzw. wieder hochzuladen. Für diese Schülerinnen und Schüler ist unser Computerraum Montag bis Freitag von 08:00 bis 13:00 Uhr geöffnet. Sollte Ihr Kind von diesem Angebot Gebrauch machen wollen, bitte wir um Anmeldung im Sekretariat (info@sks-strawa.de). Um zusätzlich Kontakte zu vermeiden, ist die Aufenthaltsdauer in der Studyhall auf 60 Minuten begrenzt.

Viele Grüße

Patrick Richter, Schulleiter